

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел.факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

---

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете ДОУ  
МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»  
«02» сентября 2023года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
/Н.А. Мальцева/  
Приказ № 106 /од от «31» августа  
2023г.

**Положение**  
**о Структурном подразделении № 2**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска»**

Челябинск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее «Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

Структурное подразделение № 2 ДОУ создано в результате реорганизации ДОУ путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 г. Челябинска» в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска от 27.03.2023 г. № 3827 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 251 г. Челябинска"».

Структурное подразделение ДОУ располагается по адресу: 454077, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мамина, 19А.

Структурное подразделение расположено в обособленном здании и не является юридическим лицом.

Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, Уставом ДОУ, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего ДОУ.

В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

Питание воспитанников в структурном подразделении осуществляется самостоятельно в соответствии с действующими СанПиН. Контроль за качеством, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения**

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ и Челябинской области, настоящим Положением.

Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;
- Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- Интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Для реализации задач структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

Структурное подразделение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных образовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников вовремя образовательного процесса.

### **3. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ, принимаемыми в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Содержание образовательного процесса в структурном подразделении

определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией ДОУ.

#### **4. Комплектование структурного подразделения**

Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется действующим законодательством в сфере дошкольного образования.

Комплектование структурного подразделения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, Уставом и локальными нормативными актами ДОУ, регуливающими прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников.

#### **5 Порядок управления структурным подразделением**

Непосредственным руководителем структурного подразделения является Заведующий Учреждения. Текущее руководство осуществляет руководитель СП в пределах прав, определённых трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

Управление структурным подразделением ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности старшего воспитателя могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ, из данного с соблюдением требований трудового законодательства.

Руководитель СП несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий ДОУ.

Работники структурного подразделения ДОУ принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от должности приказом заведующего ДОУ.

#### **6 Реорганизация или ликвидация структурного подразделения**

Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

При ликвидации структурного подразделения ДОУ берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные

Образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

При реорганизации или ликвидации структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

## **7 Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.